3.



# 

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL BİLGİLERİ** | | | | | | | |
| **İli: İSTANBUL** | | | | **İlçesi: SİLİVRİ** | | | |
| Adres: | Akören Mahallesi Sağlık Caddesi No: 22 SİLİVRİ/İSTANBUL | | | Coğrafi Konum (link): | | https://www.kisa.link/LAo0 | |
| Telefon Numarası: | 02127182209 | | | Faks Numarası: | | - | |
| e- Posta Adresi: | [738949@meb.k12.tr](mailto:738949@meb.k12.tr) | | | Web sayfası adresi: | | akorenumitaksunoo@.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | **738949** | | | Öğretim Şekli: | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 26/11/1991 | | | | Toplam Çalışan Sayısı | | 6 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 15 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 5 | |
| Erkek | 24 | | Erkek | 1 | |
| Toplam | 39 | | Toplam | 6 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 10 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :10 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :10 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :X |

# 

# Sunuş

“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “

(Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Akören Ümit Aksun Ortaokulu olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Akören Ümit Aksun Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Murat ÇINAR

Okul Müdürü

1. **İçindekiler**
2. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
3. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar

2.7.5.İstatistiki Veriler

* 1. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  2. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
  3. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
2. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
3. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
4. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**
5. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci, Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Stratejik Plan Ekibi tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurul Bilgileri** | | **Okul Strateji Planlama Ekip Bilgileri** | |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Murat ÇINAR | OKUL MÜDÜRÜ | Özlem PERÇEMLİ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Sedef ÖZKAN | ÖĞRETMEN | Sevcan YAĞCI | ÖĞRETMEN |
| Ahmet FİLİZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | Funda ÇAKIR | ÖĞRETMEN |
| Sedat ÇAPGÜLAŞ | YÖNETİM KURULU ÜYESİ | Gül DİNDAR | ÖĞRETMEN |
| Hacı Ali ŞAHİN | VELİ | Ömer HAKVERDİ | GÖNÜLLÜ VELİ |

# 

**1.2. Planlama Süreci:**

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine duyurulmuştur. Bakanlık 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı’nı yayımlamıştır. Bu program dâhilinde müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan çalışmaları başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

1. **DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

**2.1. Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz Akören Ümit Aksun Ortaokulu 26.11.1991 tarihinde resmi ilköğretim okulu olarak hizmete girmiştir. Okul binası 1991 yılında zemin+2 kat ve 8 derslikli olarak inşa edilmiştir. Okulumuz tüm sınıflarda birer şube olarak hizmet vermektedir. Okulumuzda 4 tane kadrolu öğretmen, 2 tane ücretli öğretmen, 1 tane müdür, 1 tane müdür yardımcısı görev yapmaktadır.

Okulumuzda eğitim öğretim çalışmaları, sosyal ve kültürel etkinlikler en üst düzeyde devam etmektedir. Her yıl mezunlarımız sınavla kayıt yaptırılan nitelikli fen lisesi veya anadolu liselerine ve diğer mesleki ve teknik anadolu liselerine kayıt yaptırmaktadır.

İlçede yapılan bilgi kültür yarışmalarında üst düzeyde katılım sağlanmakta ve ilçe dereceleri ile bu katılım taçlanmaktadır. Ulusal bayramlarımız coşku ile veli katılımı sağlanarak kutlanmaktadır.

Öğretim programı ve sosyal etkinlikler kapsamında eğitsel ve mesleki geziler düzenli olarak yapılmaktadır.

Okul-veli işbirliğinin sağlanması adına çalışmalar yapılmakta olup, veli eğitim seminerleri, ev ziyaretleri devam etmektedir. Ana sınıfımızda ders araç ve gereçlerimiz tamdır. Zengin bir okul kütüphanemiz vardır. 100 kişilik çok amaçlı salonumuz ve ses sistemimiz var olup, her türlü etkinlik bu salonda gerçekleştirilmektedir.

Satranç etkinlik alanlarımız oluşturulmuş olup, okul bahçesi spor çalışmalarına uygun olarak düzenlenmiştir. Öğle saatlerinde taşımalı eğitim kapsamındaki öğrencilerimizin yemek yemeleri için çok amaçlı salonda bir bölüm oluşturulmuştıur. Okul bahçemizin duvarları çeşitli motiflerle boyanmış olup iyileştirme çalışmalar devam etmektedir. Okul web sitemiz düzenli olarak güncellenmekte, duyurular ve yapılan etkinlikler sergilenmektedir. Ayrıca okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerimizin katılımıyla çeşitli projeler yürütülmektedir. Okul koridorlarına duyuru ve kulüp panoları asılmış olup belirli gün ve haftaların kutlamaları yapılmaktadır.

Okulumuzda başarı odaklı “ben değil biz” sloganı ile eğitim öğretim çalışmaları başarı ile sürdürülmektedir.

**2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

2019-2023 Stratejik Planı; toplam 3 amaç ve 6 hedeften oluşmaktadır. Planda bulunan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen strateji ve tedbirlerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olmakla beraber, tüm dünyayı etkileyen pandemi nedeniyle bazı göstergelerde hedeflere ulaşılamamıştır. Ulaşılamayan hedeflere neden ulaşılamadığıyla ilgili sorunlar tespit edilerek gelecek stratejik planda gerekli tedbirlerin alınması ve stratejilerin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı Genelgesi ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları duyurulmuş, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları başlamıştır.

2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 1 olarak belirlenen “Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır” amacı içeriğinde yer alan 5 performans göstergesi incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 2 olarak belirlenen “Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.” amacı içeriğinde yer alan 10 performans göstergesi incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 3 olarak belirlenen “Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.” amacı içeriğinde yer alan 14 performans göstergesi incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

**2.3. Mevzuat Analizi**

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini ve diğer devlet politikalarını yürüten kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Yönetmelik, Tüzük, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları *İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği*’nde tanımlanmıştır. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

* 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
* 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 10.Bölmünde yer alan Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilatlanması
* Öğretmenlik Meslek Kanunu,
* Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği,
* Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

*Tablo-2 Mevzuat Analizi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak | 1739 Sayılı  Millî Eğitim Temel Kanunu  23. madde,  3. bendi | - İlköğretim rehberlik servislerinde görevli öğretmenlerin sayısı ve konuyla ilgili hizmet içi eğitim programları yetersizdir.  - 8. sınıf öğrencilerinin bir üst programa yerleşmesi ve bu konuda rehberliklerin nasıl yapılacağı ile ilgili mevzuat düzenlemesi yetersizdir. | 8. sınıf öğrencilerinin ortaöğretim kurumlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusuna özel olarak rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi  - Görev önceliği 8. sınıf öğrencileri olan ve bu konuda hizmet içi eğitim almış rehber öğretmen ihtiyacı |
| Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek. | 1739 Sayılı  Millî Eğitim Temel Kanunu  23. madde | - Sosyal medya, televizyon ve ekran bağımlılığının eğitim öğretim süreçlerine olumsuz etkisi görülmektedir.  - Öğrencilerin bedeni, zihni, ahlaki ve manevi nitelikler yönünden olumsuz etkileri gözlenmektedir. | - Sosyal medya, televizyon ve ekran bağımlılığının olumsuz etkilerini olumlu şekilde düzeltecek süreçlerin planlanması  - Seçmeli derslerin İnsan, Toplum ve Bilim, Din, Ahlak ve Değer, Kültür, Spor, Sanat becerilerinin tüm öğrencilere aktarılması ve yürütülmesi |
| Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve  Kontrol Kanunu  9. madde | - Müdürlüğümüzce 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl performans göstergeleri takip edilmektedir.  - İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir. | - İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının mümkün olabildiğince değiştirilmemesi  - Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması |
| Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak | Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî  Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği  18. madde,  p bendi | - Müdürlüğümüz tarafından her yıl planlı ve düzenli olarak yerel projeler hazırlamakta ve yürütmektedir. | - Proje hazırlama ve yürütme ile ilgili merkezi ve mahalli eğitim programlarının artırılması ve yaygınlaştırılması, proje yazma ve yürütme eğitimi almış öğretmen sayısının artırılması  - Proje yazımı konusunda öğretmenlere yönelik teşvik edici ve özendirici uygulamaların geliştirilmesi, ödüllendirmelerin yapılması |
| Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek | Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî  Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği  18. madde,  ö bendi | Müdürlüğümüzün birimi yeterli sayıda öğretmenle gerekli faaliyetleri yürütmektedir. | Görevlileri için sık aralıklarla merkezi düzeyde hizmet içi eğitim ihtiyacı |
| Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik etkinlikler düzenlemek | İl ve İlçe Millî  Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği  20. madde,  k bendi | Eğitim kurumlarında eğitim öğretim hizmetlerinin verimliliğinin sağlanması hususunda gerekli tedbirler alınmaktadır. | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik kurum bazlı hizmet içi eğitim planlanmasının yapılması |
| Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle iş birliği içerisinde yürütmek. | İl ve İlçe Millî  Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği  19. madde, a bendi | Eğitim kurumlarında ortak sınavların verimli işlemesinin sağlanması hususunda gerekli tedbirler alınmaktadır. | Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerinin kalitesini artırmak amacıyla eğitimler düzenlemek |

**2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi**

Müdürlüğümüz, 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

*Tablo-3 Üst Politika Belgeleri Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
| 12. Kalkınma Planı | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| 2022-2024 Orta Vadeli Program | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları | İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | 2024-2028 İstanbul Bölge Planı |
| 20. Millî Eğitim Şurası Kararları | Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları |

**2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

*Tablo-4 Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Eğitim-öğretim faaliyetleri** | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam -devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri  Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi  İlçemizde geçici koruma altında bulunan yabancı uyruklu bireylerin eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması  Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması  Eğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin yaygınlaştırılması  İlçemizde eğitimin paydaşlarıyla kurumsal iş birliklerinin yapılması, eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılmasının sağlanması  Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi  Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi  Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi  Bakanlığımız tarafından oluşturulan özel ve rehberlik politikalarının uygulanması  Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi  Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması  Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi  Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması  Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanma oranının artırılması  Öğrencilerin bilimsel faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projeler geliştirilmesi |
| **Sportif faaliyetler** | Öğrencilerin sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projeler geliştirilmesi  Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Öğrencilerin kültürel, sanatsal faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projeler geliştirilmesi  Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde kültürel, sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması  Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılması  Norm kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi  Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi  Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılması  Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerinin yürütülmesi  Öğretmenlerin ve okul/kurum yöneticilerinin mesleki gelişimlerine yönelik mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin tüm iş ve işlemlerin yapılması  Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerinin yürütülmesi  Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerinin yürütülmesi  Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamındaki görevlerin yürütülmesi  Soruşturma, disiplin ve inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi  Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerinin yürütülmesi |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul ile aile arasındaki işbirliğinin etkili bir şekilde sürdürülmesi için çalışmaların yapılması  İhtiyaç sahibi öğrencilere, eğitim öğretim çalışamalarına aktif bir şekilde katılabilmeleri için gerekli çalışmaların yapılması  Okul eklentileri ve taşınır taşınmaz mallarıyla ilgili bakım onarım çalışmalarının yapılması |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Öğrencilerin akademik, sosyal, sportif, kültürel ve sanatlar yönden gelişmesi için gerekli çalışmalarını yapılması |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Ölçme değerlendirme yönetmeliği kapsamında gerekli değerlendirme çalışmalarının yapılması |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Okul çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği ölçütleri ile ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi  Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi  Okul taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi  Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması  Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi  Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi  Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi  Genel evrak, kozmik büro ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi  Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi  Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının giderilmesi çalışmalarının yürütülmesi  Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi |
| **Ders dışı faaliyetler** | İlgili genelge doğrultusunda ders dışı eğitim faaliyetlerinin yapılması |

**2.6. Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin memnuniyet düzeyi | Memnuniyet Oranı ( 5 üzerinden) | Yüzde |
| Ulaşılabilirlik ve İletişim | 3,98 | 79,6 |
| Dilek , Öneri ve Şikayetler | 3,67 | 73,4 |
| Güvenirlilik | 4,37 | 87,4 |
| Güvenlik | 3,73 | 74,6 |
| Kararlara Katılım | 4,25 | 85 |
| Öğrenci İşleri | 4,37 | 87,4 |
| Eğitim- Öğretim | 3,73 | 74,6 |
| Ders Arası | 3,89 | 77,8 |
| Okulun Fiziki Ortamı | 3,53 | 70,6 |
| Okulun Yemek Hizmetleri | 3,80 | 7,60 |
| Sosyal, Kültürel ve Spor Hizmetleri | 3,77 | 75,4 |
| Kulüp Çalışmaları | 3,59 | 71,8 |
| Belirli Gün ve Haftalar | 3,78 | 75,6 |
| Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri | 4,31 | 86,2 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin memnuniyet düzeyi | Memnuniyet Oranı ( 5 üzerinden) | Yüzde |
| Yöneticilerin Liderlik Davranışları | 4,07 | 81,4 |
| İyileştirme Etkinliklerine Destek ve Katılım | 4,16 | 83,2 |
| Motivasyon ve Takdir Yaklaşımı | 3,32 | 66,4 |
| Performans Değerlendirme | 3,30 | 66 |
| İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi | 4,06 | 81,2 |
| Kararlara Katılım | 3,94 | 78,8 |
| Çalışma Ortamı | 3,52 | 70,4 |
| İşbirliği ve İletişim | 4,42 | 88,4 |
| Motivasyon ve Tatmin | 3,83 | 76,6 |
| Kişisel ve Mesleki Gelişim | 4,23 | 84,6 |
| Sosyal Etkinlikler | 3,27 | 65,4 |
| Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması | 4,41 | 88,2 |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin memnuniyet düzeyi | Memnuniyet Oranı ( 5 üzerinden) | Yüzde |
| Ulaşılabilirlik ve İletişim | 4,46 | 89,2 |
| Dilek , Öneri ve Şikayetler | 4,59 | 91,8 |
| Güvenirlilik | 4,71 | 94,2 |
| Güvenlik | 4,42 | 88,4 |
| Kararlara Katılım | 4,48 | 89,6 |
| Öğrenci İşleri | 4,69 | 93,8 |
| Eğitim- Öğretim | 4,76 | 95,2 |
| Okulun Fiziki Ortamı | 4,65 | 93 |
| Okulun Yemek Hizmetleri | 4,34 | 86,8 |
| Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri | 4,47 | 89,4 |
| Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri | 4,41 | 88,2 |
| Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim | 4,71 | 94,2 |
| Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması | 4,63 | 92,6 |

**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yer verilmiştir.

**2.7.1. Teşkilat Yapısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 4 | 4 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 0 | 0 | 0 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 1 | 5 | 6 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuz Akören Ümit Aksun İlkokulu üzerinde tahsisli olup Akören Ümit Aksun Ortaokulu olarak misafir kurum konumundadır. Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | Zemin+2 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 8 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) | 49 m2 | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 4 | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Şube Sayısı | 4 | Bilgisayar Laboratuvarı | X |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 14 m2 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 24,5 m2 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 220 m2 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3644 m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 660 m2 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 4304m2 |  |  |  |
| Kantin (m2) | - |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 9 |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 5-A | 4 | 2 | 6 |
| 6-A | 3 | 4 | 7 |
| 7-A | 4 | 8 | 12 |
| 8-A | 4 | 10 | 14 |

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
| Okul /Kurum Müdürü | Müdür |
| Müdür Baş Yardımcısı | - |
| Müdür Yardımcısı | Müdür Yardımcısı |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - |
| Öğretmenler | Şube Rehber Öğretmen |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | - |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | - |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 2 | 100 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 1 |  |  | 1 |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|  |  |  |  | 4 |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | İngilizce | X |  | 2 | 1 |
| 4-6 Yıl | Matematik | X |  | 5 | 1 |
| 7-10 Yıl |  |  |  |  |  |
| 11-15 Yıl | Türkçe | X |  | 11 | 1 |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri | Fen Bilimleri | X |  | 25 | 1 |

**Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |

**Tablo 10. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 6 |

**2.7.3. Teknolojik Düzey**

**Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
| Bilgisayar Kasası ( Masaüstü) | 1 | 1 | 1 |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | X |  | X |  |
| Ekipman Odası |  | X |  | X |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi |  | X |  | X |  |
| Resim Odası |  | X |  | X |  |
| Müzik Odası |  | X |  | X |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu |  | X |  | X |  |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

**Tablo 13. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | - |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 30.000 | 35.000 | 45.000 | 55.000 | 60.000 |
| Özel İdare | - |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | - |  |  |  |  |
| Döner Sermaye | - |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler | - |  |  |  |  |
| Diğer | - |  |  |  |  |
| TOPLAM | 30.000 | 35.000 | 45.000 | 55.000 | 60.000 |

**Tablo 14. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | GİDER |
| Temizlik | - | - | 11.200,00 | - | 31.002,50 | 2.017,20 |
| Küçük Onarım |  |  | 15.843,6 |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  | 10.420,50 |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  |  | 1.178,6 |
| GENEL |  |  | 29.459,90 |

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İstatistiki Bilgiler | | | | | | | | | | |
| Öğrenci Durumu | Genel Mevcut | | | Ortalama Sınıf Mevcudu | | | Mevcudu En Fazla Olan Sınıf | | | Mevcudu En Az Olan Sınıf |
|  | 2021 | 2022 | 2023 |  | | |  | | |  |
|  | 41 | 34 | 44 | 10 | | | 15 | | | 5 |
| Öğrenci Kursları | Kurs Açılan Dersler | | | Katılan Öğrenci Sayısı | | | Görev Alan Öğretmen Sayısı | | | Akademik Başarıya Katkısı |
|  |  | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |  |
|  | Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, İngilizce | | | 41 | 16 | 30 | 4 | 4 | 4 | Var |
| Kurumun Akademik Başarısı | Sınıfı Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı/Oranı | | | Sınıfı Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/Oranı | | | Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci sayısı/Oranı | | |  |
|  | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |  |
|  | %100 | %100 | %100 | %0 | %0 | %0 | %0 | %100 | %11 |  |
| Rehberlik Hizmetleri | Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı | | |  | | |  | | |  |
|  | 2021 | 2022 | 2023 |  | | |  | | |  |
|  | 41 | 34 | 44 |  | | |  | | |  |

**2.8. Çevre Analizi (PESTLE)**

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

**Tablo 15. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus azalışı * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Çevresel Etkenler | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

**2.9. GZFT Analizi**

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrenci sayısının ideale çok yakın olması * İlçemizde mezun öğrencilerimizin gidebileceği 7 Anadolu Lisesi, 8 Meslek Lisesi,3 İmam Hatip Lisesi   1 Kız Meslek Lisesi,3 Genel Lise bulunması |
| Çalışanlar | * Genç, dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması * Öğretmenlerimizin teknolojiyi çok iyi kullanabilmesi. * Öğretmenlerimizin iyi iletişim kurabilmesi. |
| Veliler | * Öğretmenle kolay iletişime geçebiliyor olmaları. * Veli akademileri için katılım imkânlarının olması * Hayat Boyu Öğrenme için var olan imkânlardan kolaylıkla fayda sağlamaları. |
| Bina ve Yerleşke | * Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması. * Eğitime uygun bir okul binasına sahip olması * Okul bahçesinin geniş ve sportif faaliyetlere uygun olması. |
| Donanım | * Konferans salonunun olması. * Kütüphanenin olması * Sınıflarda bilgisayar olması * Bazı sınıflarda projeksiyon olması * Okulun kamera sisteminin olması * Okul tören ses sisteminin olması |
| Bütçe | * Okul Aile Birliğinin olması. |
| Yönetim Süreçleri | * Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olunması |
| İletişim Süreçleri | * Çocuklarımızın çevre itibariyle okulla sürekli iç içe olması * Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin aktif olarak kullanılması ve çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar * Kapalı bir çevrede yaşıyor olmaları. * Sosyal ve kültürel gelişimleri açısından imkânların kısıtlı olması |
| Çalışanlar | * Rehberlik ve psikolojik danışmanın olmaması * Çalışma ortamında yemek ihtiyacının karşılanmasında zorluk olması |
| Veliler | * Velilerin çocuklarla çok ilgili olmayışı, yapılan toplantılara katılımın az olması, eğitim düzeylerinin düşük olması |
| Bina ve Yerleşke | * Okula yakın çok sayıda köy kıraathanelerinin olması |
| Donanım | * Resim atölyesinin olmaması * Kapalı spor salonunun olmaması * Bahçenin spor alanı tanzimi için gerekli zemininin bulunmaması * Teknoloji ve tasarım atölyesinin bulunmaması * Okul kantininin olmaması |
| Bütçe | * Yeterli bir bütçeye sahip olmaması |
| Yönetim Süreçleri | * Personel verimliliğinin arttırılması |
| İletişim Süreçleri | * Okul Aile Birliği ve veliler arasındaki iletişimin yetersiz olması. * Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması |

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. |
| Ekonomik | * Hayırseverlerin, iş verenlerin ve ekonomik durumu iyi olan velilerimizin zaman zaman okulumuza yardımları olmaktadır. |
| Sosyolojik | * Okulun çevre şartları dolayısı ile dış tehditlere açık olmaması * Köyde yabancıların bulunmaması |
| Teknolojik | * Çocukların çoğunluğunun evinde teknolojiden faydalanabilir durumda olması (Bilgisayar, tablet, internet vs.) |
| Mevzuat-Yasal | * Öğrenciler ve çalışanlar yasal olarak tüm haklarını kullanabilmektedir. * Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi. |
| Ekolojik | * Okulun yerleşkesinden dolayı çocukların doğa ile iç içe olması * Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması * Okul çevresinde gürültü kirliliğinin az olması |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması * Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları |
| Ekonomik | * Ailelerin tarla sahibi olmasının çocukların eğitimden uzaklaşmasına zemin oluşturması |
| Sosyolojik | * Kıraathanelerin okula yakın olması * Parçalanmış, problemli ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler |
| Teknolojik | * Ailelerin teknoloji kullanımında bilinçsiz olması, çocuklarını kulanım konusunda yönlendirmede yaşanan sıkıntılar. * Teknolojik alt yapının yenilenememesi. |
| Mevzuat-Yasal | * Sürekli değişen Eğitim politikaları ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği |
| Ekolojik | * Okul çevresinde yapılaşmanın fazla olmaması, kolluk güçlerine uzak olması |

**2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 3.1. MİSYONUMUZ

Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda; öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak, öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak, öğrencilerimizin kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,

**3.2. VİZYONUMUZ**

Atatürk İlke ve inkılaplarına bağlı, milli ve manevi değerlerin yaşam tarzına dönüştüğü, ilgi, beceri ve yetenekleri doğrultusunda kendini bilim, sanat, spor dalında bir üst kuruma yönlendirebilen, çevre bilincinin ön planda tutulduğu, herkesin her gün daha iyiye ulaşmak için çaba harcadığı bir okul ortamı oluşturmayı hedefliyoruz.

## 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Okulumuzun amacı, topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
* Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.
* Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul.
* Sevgi ve Şefkat
* Sabır ve Hoşgörü
* Ben yerine biz deriz.
* Açıklık: Eleştiriye, değişime, iletişime, öneriye, paylaşıma
* Bireysel farklılıkların farkında olmaya özen gösteririz.
* Teknolojik yenilikleri takip eder ve uygularız.
* Sürekli ve etkin öğrenmeye önem veririz.

# AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

# , 4.2., 4.3.,4.4. Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Strateji Geliştirmeye İlişkin Mimari

# TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 40 | %93 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 1.1.2** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 30 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 1.1.3** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 30 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Bölgeler arası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması, * Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği, * Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılmasına ilişkin çeşitli baskılar, * Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması * Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla  akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi  sağlanacaktır.  S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Ortaokullarda öğretim programları eğitim etkinlikleri ve ders sürelerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarak güncelleme ihtiyacı, * Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. * Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması * Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi * Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi * Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması * Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması | | | | | | | | |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.1** | H2. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.1.1** Yıl sonu puanı ortalaması Genel Dersler | Matematik | 20 | 73,26 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | Yıllık | Yıllık |
| Türkçe | 73,09 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | Yıllık | Yıllık |
| Fen Bilimleri | 79,72 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | Yıllık | Yıllık |
| Sosyal Bilimler | 74,15 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 2.1.2** Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması |  | 20 | 73,95 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 2.1.3** Öğrenci başına okunan kitap sayısı |  | 20 | 10 | 12 | 15 | 18 | 20 | 23 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 2.1.4** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb.etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) |  | 20 | %72 | %72 | %73 | %74 | %75 | %76 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 2.1.5** Yıl sonu puanı ortalaması  Din öğretimi | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 20 | 79,72 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** |  | Okul idaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** |  | Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | -Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması  - Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği,  - Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılmasına ilişkin çeşitli baskılar,  -Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın düşük olması ve yeterli tekrar çalışmalarının yapılmaması,  -Yaz okulu faaliyetlerinin yürütülmesi için finansman ihtiyacının yüksek olması, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla  akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul  içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.  S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek  etkinlikler düzenlenecektir.  S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik  edilecektir.  S5. Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | 5.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | * Öğrencilerin yazma, okuma, dinleme ve konuşma alanlarında dil becerilerinin yetersiz olması, * Öğrencilerin yabancı dil becerilerini farklı alanlarda kullanmasını sağlayan disiplinler arası bir yaklaşımın olmaması, * Yabancı dil eğitiminin öğrencilerin bireysel farklılıkları ile öğretim kademeleri ve okul türlerini dikkate almayan tek tip bir yaklaşımla yapılması, | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | * Eğitimin niteliğinin geliştirilmesine yönelik müftülükler, yerel yönetimler, üniversiteler vd. paydaşlarla iş birliklerinin artırılması * Yabancı dil eğitim ve sisteminin değiştirilmesi, değişecek sisteme hazırlık ve uyum * Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.2** | H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 40 | %72 | %72 | %73 | %74 | %75 | %76 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 2.2.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti  çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 30 | %23 | %24 | %24 | %25 | %26 | %27 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 2.2.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 30 | %72 | %72 | %73 | %74 | %75 | %76 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması * Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği * Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp  faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve  farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık  ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal  ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini  destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması * Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri * Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması * Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı * Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi * Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı | | | | | | | | |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | H3. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | 100 | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sınıf rehber öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi * Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu  idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 120.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar  Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.2** | H3.2.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Yıllık | Yıllık |
| PG 3.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Yıllık | Yıllık |
| PG 3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Yıllık | Yıllık |
| PG 3.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci,  öğretmen ve veli sayısı | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Yıllık | Yıllık |
| PG 3.2.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 20 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, Sınıf rehber öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre başkanları | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Hizmet içi programlarına katılımda kontenjanların sınırlı olması * Öğretim programlarının kısa aralıklarla değişebilmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran  zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda  güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar  vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar  vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri  verilecektir.  S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 35.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Öğretim programlarındaki değişikliklerin öğretmenler arasında yeni ihtiyaçlar ortaya çıkarması * Öğretmenlerin yeni öğretim programlarına uyumunun zaman alması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Yüz yüze eğitim faaliyetlerinin eğitim öğretimi aksatmayacak şekilde planlanması * Öğretmenlerin eğitim ihtiyaçlarına yönelik ihtiyaç analizlerinin yapılması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.3** | H3.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 3.3.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | 40 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | Yıllık | Yıllık |
| PG 3.3.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 30 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Yıllık | Yıllık |
| PG 3.3.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 30 | 4 | 6 | 6 | 7 | 8 | 8 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, Sınıf rehber öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre başkanları | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Hizmet içi programlarına katılımda kontenjanların sınırlı olması * Öğretim programlarının kısa aralıklarla değişebilmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları  gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev  alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek  için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları  teşvik edilecektir.  S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar  yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Öğretmenlerin dijital yeterlilikleri arasında farklılıklar bulunması * Eğitim teknolojilerinin eğitime uyarlanmasında yaşanan problemler | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Öğretmenlerin eğitim ihtiyaçlarına yönelik ihtiyaç analizlerinin yapılması * Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin geliştirilmesi konusunda farkındalık çalışmalarının yapılması | | | | | | | | |

**4.5. Maliyetlendirme**

**Tablo 16. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| Amaç 1 |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 1.1 | 150 | 200 | 200 | 200 | 250 | 1.000 |
| Amaç 2 |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 2.1 | 750 | 750 | 1000 | 1250 | 1250 | 5.000 |
| Hedef 2.2 | 750 | 750 | 1000 | 1250 | 1250 | 5.000 |
| Amaç 3 |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 3.1 | 20.000 | 20.000 | 25.000 | 25.000 | 30.000 | 120.000 |
| Hedef 3.2 | 5.000 | 5.000 | 7.500 | 7.500 | 10.000 | 35.000 |
| Hedef 3.3 | 1.500 | 2.000 | 2.000 | 2.250 | 2.250 | 10.000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 30.000 | 30.000 | 40.000 | 40.000 | 50.000 | 190.000 |
| TOPLAM | 58.150 | 58.700 | 76.700 | 77.450 | 95.000 | 366.000 |

1. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli**

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

* Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
* Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
* Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
* Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
* Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
* Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

**İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi**

metin, daire, kompakt disk, tasarım içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

*Şekil İzleme ve Değerlendirme Süreci*

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.